10ISKA02 : Gestion des élèves



Gérer les fiches élèves afin de pouvoir éditer des listes administratives, des statistiques et de communiquer avec les parents d'élèves

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- · Gérer les fiches élèves
- Faire des modifications en masse sur les fiches élèves
- Faire des modifications en masse sur les responsables
- Communiquer avec les responsables des élèves
- · Editer des listes administratives

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

Gestion des fiches élèves

- Ajouter une fiche élève
- · Rechercher un élève
- Modifier une fiche élève
- Gérer les liaisons responsables/élèves, contacts/élèves et autres
- · Gérer la scolarité de l'élève
- · Gérer les anciens élèves

Modifications en masse

- Effectuer une modification groupée sur les élèves
- Faire de la saisie multiple sur les élèves
- Effectuer une modification groupée sur les responsables
- Faire de la saisie multiple sur les responsables

Communication ciblée

- Créer un template pour les mails
- · Envoyer des mails aux responsables des élèves
- · Créer un template de publipostage
- · Faire du publipostage

Informations générales

Durée: 3 heure(s)

Type: Totalement à distance

Langue: Français

Publics

Pour qui?

- Gestionnaire
- · Personnel de vie scolaire

<u>Accessibilité</u> (https://www.skolengoacademy.org/conditionsdaccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min

10

1

Nombre d'inscrits max

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

 Connaître l'organisation administrative et interne de l'établissement

Renseignements

formation@kosmos.fr



Skolengo Academy

https://www.skolengoacademy.org/

Liste et Statistiques

- Editer des listes prédéfinies
- Editer des listes libres
- Editer des statistiques

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l'exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- · Feuille de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation

