20ISKF02: Facturation



Réaliser la facturation établissement avec le module Administratif & Finance (Skolengo Gestion).

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- · Contrôler les paramètres de facturation
- Préparer la facturation
- Réaliser la facturation
- · Réaliser le suivi de la facturation

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice
- · Présentation des stagiares
- · Vérification des préreguis

Rappel des opérations de facturation

- Cycle annuel de gestion
- Principes de facturation

Préparation de la facturation

- · Ajout d'un payeur
- Gérer les payeurs et modifier les pourcentages de répartition de facturation
- · Attribuer les remises aux élèves
- Gérer "Le qui paie quoi"
- · Ajuster les montants à facturer

Facturation d'une période

- Génération des factures proforma
- · Allocation des avances et acomptes sur les factures proforma
- Contrôle des factures
- Modification des factures proforma
- · Validation des factures
- · Validation des droits constatés
- Diffusion des factures

Informations générales

Durée: 3 heure(s)

Type: Totalement à distance

Langue: Français

Publics

Pour qui?

• Direction Administrative et Financière

<u>Accessibilité</u> (https://www.skolengoacademy.org/conditionsdaccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min

1

Nombre d'inscrits max 10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Connaître l'organisation financière et interne de l'établissement
- Savoir paramétrer les données financières
- Savoir paramétrer les données de facturation



Skolengo Academy

Facturation pontuelle

- · Facturation individuelle
- Facturation hors période

Facturation restauration (facultatif)

Facturation gestion activités extra scolaires (facultatif)

Suivi de la facturation

- Annuler une facture
- · Corriger une facture
- · Annuler un lot complet

Revalorisation des remises

Nous contacter

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l'exécution et évaluations des résultats

- · Invitation personnalisée
- Feuilles de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation.
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation



formation@kosmos.fr



https://www.skolengoacademy.org/ **Skolengo Academy**