

## Gestion de la partie comptable de Skolengo Gestion

### Contenu de la formation

#### Objectifs pédagogiques

- Paramétrer les données comptables
- Valider des Droits Constatés
- Valider des Fiches Quotidiennes d'Encaissements (FQE)
- Générer d'un bordereau de remise en banque
- Récupérer les données comptables du module facturation
- Récupérer les données comptables des encaissements
- Editer les documents comptables
- Exporter les données comptables vers des logiciels tiers (facultatif)
- Clôturer l'année comptable

#### Programme

##### Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

##### Revue des paramètres partie comptabilité

- Comptes comptables - Comptes auxiliaires - Compte Analytique
- Journaux
- Organismes financiers et Mode de paiement
- Configuration générale
- Frais et Articles

##### Validation des droits constatés et Fiches Quotidiennes d'Encaissement

- Validation des droits constatés
- Validation des Fiches Quotidiennes d'Encaissements

##### Génération d'un bordereau de remise en banque (facultatif)

##### Récupérer les données comptables des factures et encaissements

- Comptabilisation des factures
- Comptabilisation des encaissements et des opérations diverses

##### Récupérer les données comptables

### Informations générales

**Durée :** 3 heure(s)

**Type :** Totalement à distance

**Langue :** Français

### Publics

#### Pour qui ?

- Direction Administrative et Financière

Accessibilité (<https://www.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite>)

### Inscriptions

**Nombre d'inscrits min** 1

**Nombre d'inscrits max** 10

#### Délai d'accès

8 semaine(s)

### Pré-requis

- Connaître l'organisation comptable et interne de l'établissement
- Savoir paramétrer les données comptables du logiciel

### Renseignements

[formation@kosmos.fr](mailto:formation@kosmos.fr)

- De la facturation
- Des encaissements et opérations diverses

### **Editer les documents comptables**

---

- Editer la balance comptable
- Editer les journaux
- Editer le grand livre
- Editer le détail des écritures
- Editer le détail des comptes

### **Exporter les données comptables vers des logiciels tiers**

---

- Paramétrer le logiciel d'export
- Exporter les données comptables

### **Clôture de l'année comptable**

---

- Création de la nouvelle année comptable
- Simulation de la clôture
- Validation de la clôture de l'année comptable courante
- Vérification des A-Nouveaux

### **Ressources techniques et pédagogiques**

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Accès à la Skolengo Academy

### **Suivi de l'exécution et évaluations des résultats**

- Invitation personnalisée
- Feuilles de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation