

# 40ISKN04-DE: Administration (Schulportal Skolengo) - Stundenplanimport und Rubriken

**Diese Schulung zeigt den Administratoren ihre Rollen und Aufgaben sowie die Einstellungen des SPS.**

## Contenu de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Den Stundenplanimport verwalten (Erster Import und Automatisierung)
- Die Rubriken verwalten

### Programme

#### Vorstellungsrunde - Überprüfung der Voraussetzungen

- Der Trainer oder die Trainerin und die Schulungsteilnehmer stellen sich einander vor
- Die Voraussetzungen für den Ablauf der Schulung werden geprüft und bestätigt

#### Die Verwaltung des Stundenplanimports

- Erster Stundenplanimport
- Einrichtung des automatisierten Imports

#### Die Verwaltung der Rubriken

- Die Dienste einer Rubrik
- Die Einstellungen und Zugangsrechte einer Rubrik
- Die Verwaltung der Rubriken

### Ressources techniques et pédagogiques

- Videokonferenz-Tool
- Demo-Plattform mit Zugangskonten für jeden Benutzerprofiltyp zum Vorführen und Üben
- Digitale Schulungsunterlagen begleitend zur Schulung
- Nach der Schulung online zugängliche Schulungsunterlagen zum Downloaden
- Zugang zur Skolengo Academy

### Suivi de l'exécution et évaluations des résultats

## Informations générales

**Durée :** 3 heure(s)

**Type :** Totalement à distance

**Langue :** Allemand

## Publics

### Pour qui ?

- Schulleitung
- Referenten für IT und Digitales

Accessibilité (<https://www.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite>)

## Inscriptions

**Nombre d'inscrits min** 1

**Nombre d'inscrits max** 10

### Délai d'accès

8 semaine(s)

## Pré-requis

- Die Zugangsdaten zu den Adminkonten kennen
- Zugang zum Stundenplanprogramm haben

- Persönliche Einladung
- Anwesenheitsbogen
- Teilnahmebescheinigung
- Selbsteinschätzung bezüglich der Lernziele