50ISCO02 : Evaluations

KOSMOS
digital for education

Utilisation et paramétrage du module d'évaluation Skolengo. Apprenez à configurer votre module en début d'année. Saisissez vos devoirs avec des notes et/ou des compétences. Préparez et gérez vos conseils de classe.

Contenu de la formation

Objectifs pédagogiques

- Identifier les différents modes d'évaluation (notes / compétences)
- Saisir un devoir
- Gérer les référentiels de compétences
- Gérer les conseils de classe
- Paramétrer le module en début d'année

Programme

Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

Saisie des évaluations (professeur)

- Evaluation disciplinaire / évaluation du socle
- Classes avec ou sans note
- Savoir créer un nouveau devoir et le paramétrer selon le contexte
- Savoir saisir les notes et/ou les compétences des élèves
- Savoir éditer les relevés de notes
- Savoir lire et interpréter les graphiques de compétences

Gestion des compétences

- Structure du référentiel
- Compétences et sous-compétences
- Sous compétences et domaines du socle
- Création, modification de référentiel
- Export / import de référentiel
- Gestion des intitulés de positionnement et des couleurs des compétences

Préparation des conseils de classe par les enseignants

- Identifier les éléments permettant de rédiger une appréciation pertinente

Informations générales

Durée : 3 heure(s)

Type : Totalement à distance

Langue : Français

Publics

Pour qui ?

- Direction
- Référent numérique

Accessibilité (https://www.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite)

Inscriptions

Nombre d'inscrits min 1

Nombre d'inscrits max 10

Délai d'accès

8 semaine(s)

Pré-requis

- Maitriser les concepts d'évaluation (formative, sommative, normative)
- Connaitre la réglementation scolaire en termes d'évaluation
- Connaitre le projet d'établissement

- Saisir les appréciations des élèves et de la classe
- Positionner un niveau de compétence (pour les classes sans notes)
- Editer les documents préparatoires au conseil de classe

Préparation des conseils de classe parle professeur principal ou le chef d'établissement

- Identifier les éléments permettant de rédiger une appréciation générale pertinente
- Saisir les appréciations générales des élèves et de la classe
- Saisir les éléments de vie scolaire
- Editer les documents préparatoires au conseil de classe
- Animation du conseil de classe

Après le conseil

- Verrouiller le conseil de classe
- Diffuser les bulletins (par la messagerie ou le publipostage)
- Publier aux familles les informations du conseil de classe
- Editer les autres documents

Initialisation du module

- Créer les périodes
- Attribuer les périodes aux classes
- Générer les conseils de classe
- Désigner les professeurs principaux
- Gérer les services d'évaluation (génération, désactivation, création manuelle, etc.)
- Paramétrer les modèles de bulletins
- Paramétrer le service (désignation et signature des présidents de conseils de classe)
- Paramétrer les conseils de classe (date, président, avec ou sans notes)
- Paramétrer les référentiels de compétences

Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à la Skolengo Academy

Suivi de l’exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuille de présence.
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation.

Renseignements

formation@kosmos.fr