

**Découverte du logiciel. Formation sur les différentes étapes de la phase de conception de l'emploi du temps annuel.**

## Contenu de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Découvrir les concepts du logiciel et les prérequis à son utilisation
- Paramétrer le projet d'emploi du temps
- Gérer les données
- Préparer la conception
- Réaliser le placement des cours
- Découvrir les bases de la gestion quotidienne

### Programme

#### Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

#### Concepts et prérequis

- Vocabulaire
- Concepts du logiciel
- Ergonomie générale

#### Paramétrage du projet

- Gestion des projets
- Paramétrages
- Grille horaire
- Périodes de fermeture
- Périodes d'emploi du temps
- Catégories de classes et groupes
- Paramètres du traitement automatique
- Impressions
- Export RCD

#### Gestion des données

- Import des données
- Pacte RCD

## Informations générales

**Durée :** 3 heure(s)

**Type :** Totalement à distance

**Langue :** Français

## Publics

### Pour qui ?

- Direction

Accessibilité (<https://www.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite>)

## Inscriptions

**Nombre d'inscrits min** 1

**Nombre d'inscrits max** 10

### Délai d'accès

8 semaine(s)

## Pré-requis

- Connaître la structure de son établissement scolaire (classes, groupes, enseignants, matières enseignées, etc.)
- Avoir la maîtrise des données nécessaires à l'utilisation du logiciel (élèves, enseignants)
- Disposer de son compte d'accès à Skolengo Emploi du temps

- Accompagnants
- Indisponibilités
- Gestion des salles et des groupes de salles

## Conception

---

- Création et peuplement des groupes
- Création des cours
- Duplication / modification des cours
- Contraintes de placement
- Cours liés
- Gestion des spécialités pour les lycées

## Placement

---

- Placement automatique complet
- Placement automatique partiel
- Placement manuel
- Affectation des salles
- Gestion des conflits

## Gestion quotidienne

---

- Présentation rapide des fonctionnalités de gestion quotidienne

## Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à la Skolengo Academy

## Suivi de l'exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuille de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de formation

## Renseignements

[formation@kosmos.fr](mailto:formation@kosmos.fr)

**KOSMOS**

digital for education

<https://www.skolengo-academy.org/>

**Skolengo Academy**